

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№/.....

Днес, *09.04.2019г.*; в гр. София, между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София 1169, пл. „Народно събрание“ 2, ЕИК по БУЛСТАТ № 000695018, идентификационен № по ДДС BG 000695018, представлявано от Хризантема Николова - директор на дирекция „Парламентарна канцелария“, оправомощена със Заповед № АД-950-05-64/27.03.2019 г., и от Бойка Цонкова - главен счетоводител, от една страна, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

„АРГУС БИЗНЕС КОРПОРЕЙШЪН“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1000 район „Средец“, ул. „Христо Белчев“ № 3, ЕИК: 201951892 и ДДС номер BG201951892, представлявано от Николай Владимиров Шопов - управител и едноличен собственик на капитала, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 и следващите по раздел II, гл. Тринадесета от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Заповед № ОП-955-01-29/13.03.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** след проведена процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелски настанявания за гости на Народното събрание“ се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигурява, срещу възнаграждение и при условията на този Договор **услуга, включваща предоставяне на услуги по резервации и хотелско настаняване** в хотели Клас А, категоризирани в категория „четири звезди“ и „пет звезди“, съгласно Наредба за изискванията към местата за настаняване

и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията (ПМС № 217 от 17.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 65/25.08.2015 г.) на цялата територия на Република България, наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № № № 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, ангажирани в изпълнението на Договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 2 (два) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(неприложимо)*

II. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 4. Договорът влиза в сила на датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за предоставяне на услугите по чл. 1 от Договора е 24 месеца, считано от датата на влизане на Договора в сила, или до изчерпване на максималната му стойност, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

Чл. 6. Местоизпълнението на услугите по този договор е цялата територия на Република България.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставената услуга съгласно Техническото и Ценовото му предложение.

(2) Максималната стойност на договора не може да надвишава 141 000.00 (сто четиридесет и една хиляди) лева без ДДС, съответно 169 200.00 (сто шестдесет и девет хиляди и двеста) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(3) Предложеният от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка от „цена на рецепция“ е в размер 25 % (двадесет и пет процента), същият е фиксиран за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) В предложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процент отстъпка от „цена на рецепция“ са включени и всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ крайната цена за всяка направена от него заявка, включваща цена (стойност) за хотелско настаняване, която се образува на база „цена на рецепция“, редуцирана с предложения от изпълнителя процент отстъпка.

Чл. 8. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемно-предавателен протокол по чл. 27, ал. 1 от договора, в който са посочени номер на договора, обем и вид на действително предоставените услуги (брой лица, вида настаняване, брой стаи и/или апартаменти, брой нощувки), единичната и общата им стойност без ДДС, редуцирана с процента отстъпка по чл. 7, ал. 5 от Договора, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора;

2. документ, удостоверяващ обявената на рецепцията на съответния хотел към момента на резервацията цена за нощувка;

3. ваучер за съответното хотелско настаняване; и

4. фактура за дължимата сума за съответната услуга, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Във фактурата задължително се посочват отделно единичната и общата цена за нощувките и размера на отстъпката.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 10 (десет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в левове, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Райфайзенбанк ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG76RZBB91551002451509

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в банковата му сметка по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 10. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят

представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.
(неприложимо)

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
(неприложимо)

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 20 (двадесет) дни от подписването на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура от подизпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.
(неприложимо)

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2 % (два процента) от максимално допустимата Стойност на Договора без ДДС, а именно 2 820 (две хиляди осемстотин и двадесет лева) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 12. (1) В случай на изменение на Договора¹, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (седем) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора.

¹ Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 111, ал.2, изр. последно, и чл. 116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал.4 ЗОП.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Българска народна банка

BIC: BNBGBGSD

IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01.

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 7 (седем) дни след прекратяването на Договора/приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 9, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице или изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задължението си по чл. 24, т. 2 и т. 3 от договора с повече от 180 минути и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент

от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията съгласно раздел III от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да участва със свои представители в съставянето на съответните протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, съобразно потвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка по чл. 26, т. 1 от договора, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. при получена заявка за осигуряване на хотелско настаняване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да представя отговор до 60 минути по електронна поща;
3. да доставя ваучерите за съответното хотелско настаняване и всички други документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, на адреса, посочен в заявката на Възложителя, и/или по електронен път в срок до 60 минути, а при извънредни обстоятелства – до 30 минути, считано от потвърждаване на заявката. Възложителят определя кога има извънредни обстоятелства;

4. да информира своевременно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП; *(неприложимо)*

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП; *(неприложимо)*

9. в случай че при изпълнение предмета на настоящия договор, е възложено обработване на лични данни, да поддържа регистър за дейността по обработването им, както и да гарантира, че служителите, ангажирани с изпълнението на договора, са поели ангажимент за поверителност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че ще подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.;

10. да изпълнява предмета на договора при стриктно спазване на разпоредбите на действащото законодателство в областта на защита на личните данни, като прилага подходящите технически и организационни мерки за защита правата на субектите на данни ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да превъзлага, както и да включва други обработващи при извършване на каквито и да е дейности по обработването на лични данни, без предварително писмено разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. да заличи или върне на възложителя (съобразно писмените указания на възложителя) всички лични данни, предоставени при и по повод изпълнението на договора, в срок до петнадесет дни, считано от получаване на съответния протокол по чл. 27, ал. 1 от Договора.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението. В случай че констатира нередности, пропуски или некачествено изпълнение на услугите, предмет на договора, да уведоми незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предприемане на съответните мерки;

3. когато бъдат установени несъответствия на направената резервация за хотелско настаняване с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже ползване на конкретната услуга и да възложи резервация и хотелско настаняване на друг изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, както и да поиска неустойка съгласно чл. 32, ал. 1 от Договора;

4. да съдейства за изпълнението на договора, като своевременно решава всички технически и организационни проблеми, възникнали в процеса на работа;

5. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

6. да участва със свои представители в съставянето на съответните протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им;

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;

8. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на изготвените от него протоколи;

9. в срок до 24 часа, считано от получаване на отговора по чл. 24, т. 2 от Договора, да откаже направената от него заявка за осигуряване на хотелско настаняване или да не приеме предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, като поиска нови варианти;

10. да изисква отстраняване на констатирани недостатъци в изпълнението в съответствие с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 2 от Договора;

11. да не приеме изпълнението съгласно с уговореното в чл. 28, ал. 1, т. 3 от Договора;

12. при необходимост, в качеството си на администратор на лични данни, да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да го подпомага в изпълнение на изискванията за сигурност на личните данни по повод настоящия договор, като незабавно го информира при нарушения в сигурността на данните, предоставя адекватна и навременна информация, прилага надлежни технически мерки и т.н.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. при необходимост от хотелско настаняване да отправя писмена заявка по електронна поща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се посочват местоположението, класа и категорията хотел, броя на нощувките и броя на гостите, вида настаняване (единично или двойно), както и необходимостта от осигуряване на стая/и за хора с увреждания;

2. в срок до 24 часа, считано от получаване на отговора по чл. 24, т. 2 от Договора, да потвърждава или отказва направената от него заявка за осигуряване на хотелско настаняване, или да не приеме предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, като поиска нови варианти. Новите варианти се предлагат по електронна поща в срок до 60 минути, считано от получаване на искането за това.;

3. да приема изпълнението на всяка от услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

4. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;

7. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

8. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

9. в качеството си на администратор на лични данни да дава при необходимост допълнителни писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при обработването, заличаването/връщането на лични данни по повод конкретната услуга.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. (1) Предаването и приемането на изпълнението на всяка потвърдена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за хотелско настаняване се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемно-предавателен протокол“) в срок до 5 (пет) дни след изтичане на срока за изпълнение на съответната услуга. При

подписване на протокола ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ, удостоверяващ обявената на рецепцията на съответния хотел към момента на резервацията цена за нощувка.

(2) В протокола по ал. 1 задължително се посочва номер на договора, обема и вида на действително предоставените услуги (брой лица, вид настаняване, брой стаи и/или апартаменти, брой нощувки), единичната и общата им стойност в лева без ДДС, редуцирана с процента отстъпка по чл. 7, ал. 5 от Договора.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да даде подходящ срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в констативен протокол, в който се указва и срокът за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VII от договора;

3. да откаже да приеме изпълнението, в случай че констатираните несъответствия/недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Адрияна Гълъбинова – директор на дирекция „Международни връзки и протокол“, Десислава Накова – държавен експерт в дирекция „МВП“ и Стефка Александрова - държавен експерт в дирекция „МВП“.

Чл. 30. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са: Албена Георгиева Ушагелова и Ивета Михайлова Колчакова

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) от Стойността на Договора за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет процента) от същата.

Чл. 32. (1) При констатирани несъответствия на направената резервация за хотелско настаняване с уговореното или при наличие на неточности и недостатъци в предоставените конкретни услуги по подадена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в двукратния размер на стойността на конкретната заявка.

(2) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от Стойността на Договора.

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 5 и изпълнение на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по чл. 24, т. 2 и т. 3 от договора с повече от 180 минути;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката, Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, както и когато стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да може да изпълни в срок предмета на договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими отчети/протоколи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него, фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към

уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1

Тел.: 02/939 24 26; 02/939 36 35; 02/939 23 18

e-mail: adriana@parliament.bg; dnakova@parliament.bg; alexandrova_st@parliament.bg

Лица за контакт: Адрияна Гълъбинова, Десислава Накова и Стефка Александрова.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София ул. „Христо Белчев“ №3

Тел.: 02 980 22 21; факс: 02 980 22 21

e-mail: office@argusbcorp.eu

Лице за контакт: Симона Стефанова Михайлова

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 19 (деветнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на

1. личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Хризантема Николова

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на

2. личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Бойка Цонкова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за
защита на

личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

Николай Шопов

Приложение № 1

към договор № 077-955-02-30/
09.04.2019г.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Извлечение от документация за възлагане на обществена поръчка с с предмет: „Осигуряване на хотелски настанявания за гости на Народното събрание“, открита с Решение № ОП-955-01-1 от 03.01.2019 г. на главния секретар, публикувано в Регистъра на обществените поръчки (РОП) под № 886158 на 03.01.2019 г. и обявление на поръчката, публикувано в РОП под № 886159 на 03.01.2019 г.

Технически спецификации и условия за изпълнение на обществената поръчка

Участниците следва да предложат услуги по резервации и хотелско настаняване, отговаряща на следните изисквания:

1. Изискванията към услугите по резервации са следните:

1.1 Резервацията за настаняването се организира на база подадена от Възложителя заявка. Заявките се подават в писмен вид, по електронна поща. Заявката трябва да може да бъде правена и изпълнявана както в рамките на работното време на Възложителя (от 09.00 ч. до 17.30 ч.), така и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

1.2 В заявката си Възложителят посочва местоположението, класа и категорията хотел, съгласно Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията (ПМС № 217 от 17.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 65/25.08.2015 г.), броя на

нощувките и броя на гостите, вида настаняване (единично или двойно), както и необходимост от осигуряване на стая/и за хора с увреждания.

1.3 При получена заявка за резервация с оглед осигуряването на хотелско настаняване от Възложителя, Изпълнителят представя отговор в срок до 60 минути по електронна поща.

1.4 При заявка от Възложителя, Изпълнителят предлага до три варианта за настаняване, съобразени с изискванията на Възложителя. Възложителят има право да избере конкретното място за настаняване измежду предложените варианти от изпълнителя, съобразно спецификите на конкретното мероприятие, в което участват гости на Народното събрание, за които е необходимо хотелско настаняване.

1.5 В срок до 24 часа, считано от получаване на отговора по т. 1.2, възложителят може да потвърди направената от него заявка, да я откаже или да не приеме предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ варианти за хотелско настаняване, в случай че не го удовлетворяват, като поиска нови варианти. Новите варианти се предлагат по електронна поща в срок до 60 минути, считано от получаване на искането за това.

2. Изисквания към хотелското настаняване:

2.1 Изпълнителят следва да осигурява настаняване в туристически обекти – хотели Клас А, категоризирани в категория „четири звезди“ и „пет звезди“, съгласно Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията (ПМС № 217 от 17.08.2015 г., обн. ДВ, бр. 65/25.08.2015 г.), находящи се на територията на Република България, съобразно конкретната заявка на Възложителя.

2.2 Изпълнителят следва да осигури настаняване в единични стаи, двойни стаи и апартаменти, съобразно конкретната заявка на Възложителя. Стаите и

апартаментите следва да са с осигурено отопление, осветление, климатик, баня, телевизор, телефон и безжичен интернет.

2.3 Изпълнителят следва да осигурява възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване, както и възможност за освобождаване на стаите след фиксирания час в деня на напускане, без допълнително заплащане.

2.4 Предлагащите от Изпълнителя хотели „пет звезди“ следва да разполагат с покрит паркинг/подземен гараж с възможност за безплатно ползване от гостите на Възложителя.

2.5 Срокът за издаване на ваучер за настаняване и предоставянето му е до 60 минути, а при извънредни обстоятелства - до 30 минути, считано от потвърждаването на заявката. Възложителят определя кога има извънредни обстоятелства.

2.6 Изпълнителят доставя ваучерите за съответното хотелско настаняване и всички други документи, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка, на адреса, посочен в заявката на Възложителя, и/или по електронен път в срока по т.2.5.

2.7 При невъзможност за настаняване по вече направена резервация Изпълнителят незабавно осигурява резервация и хотелско настаняване в друг равностоеен хотел, отговарящ на изискванията на Възложителя, посочени в конкретната заявка.

2.8 При невъзможност за настаняване на гостите в един хотел, Изпълнителят следва да предложи и друг еквивалентен хотел в рамките на същия административен район (населено място) на основния хотел, при положение че условията за настаняване са в съответствие със заявката на Възложителя.

2.9 Изпълнителят гарантира конфиденциалност относно извършваните хотелски настанявания (включително защита на личните данни).

3. Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, или до изчерпване на максималната стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

4. Мястото на изпълнение

Местоизпълнението на поръчката е цялата територия на Република България.

5. Начин на образуване на цената.

Участниците следва да предложат в ценовото си предложение:

- процент отстъпка от обявената на рецепцията на съответния хотел към момента на резервацията цена за нощувка във всеки вид помещение (единична стая, двойна стая или апартамент) и за всеки вид настаняване (единично или двойно), наричана за краткост в настоящата документация „цена на рецепция“¹. Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка от „цена на рецепция“ за всеки вид помещение (единична стая, двойна стая или апартамент) и настаняване (единично или двойно).

В процента отстъпка от „цената на рецепция“ следва да са включени и всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо).

¹ Цената на рецепция следва да включва разходи за настаняване в хотелска стая/апартамент, ползване на легло, закуска, отопление, осветление, климатик, баня, телевизор, телефон, безжичен интернет, такси (градски, туристически и други) и данъци, както и застраховка

Предложеният процент отстъпка от „цена на рецепция“ следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и не може да бъде 0 (нула).

6. Условия и начин за плащане

Изпълнителят осигурява резервации и хотелско настаняване за гостите на Народното събрание, отговарящи на изискванията на Възложителя, за което възложителят заплаща съответната крайна цена. Крайната цена по всяка направена от възложителя заявка включва цена (стойност) за хотелско настаняване, която се образува на база „цена на рецепция“, редуцирана с предложения от изпълнителя процент отстъпка, включваща и всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност от изпълнителя, в качеството му на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите подизпълнители] (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Плащането се извършва в лева, по банков път, в срок до 10 дни от представяне на приемо-предавателен протокол за действително предоставените услуги по подадената заявка за резервации и хотелско настаняване, подписан от възложителя и изпълнителя и фактура в оригинал.

09.04.2019г.

“Аргус Бизнес Корпорейшън” ЕООД
(фирма/наименование на участника в процедура публично състезание)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народно събрание на Република България
гр. София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на хотелски настанявания за гости на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Николай Владимиров Шопов, заявявам(е) следното:

1. Приемам(е) да изпълня(им) обществената поръчка с предмет „Осигуряване на хотелски настанявания за гости на Народното събрание“ в пълно съответствие с изискванията, заложи в техническите спецификации, и условията на документацията за участие, както следва:

1. Услугите по резервацията за хотелско настаняване са следните, които ще предложи „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД.

1.1. Цялата организация по резервиране и хотелско настаняване се базира на подадена от Възложителя заявка, в писмен вид по електронна поща. Всички заявки се изпълняват и обработват в рамките на работното време на Възложителя (от 9:00 ч. до 17:30ч.), по и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

1.2. Работата по заявката на Възложителя започва след подробното запознаване на изискванията (местоположение, класа и категория хотел.

съгласно Наредба за изискванията към местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения, и за реда за определяне на категория, отказ, понижаване, спиране на действието и прекратяване на категорията (ПМС №217 от 17.08.2015г., обн. ДВ, бр. 65/25.08.2015г.), брой нощувки и броя на гостите, вид настанявания, както и необходимост от поставяне на хора с увреждания. След получаване на всяка заявка от Възложителя, служителите отговорни за изпълнение на поръчката подробно проучват всички възможни хотели, отговарящи на конкретните изисквания. Служителите на агенцията, отиват на оглед на помещенията за настаняване в хотелите, които предлагат на Възложителя по всяка конкретна заявка.

1.3. Отговор на всяка заявка се представя по електронен път в срок до 60 минути. В много случаи, тъй като агенцията има договори с конкретни хотели, отговорът на Възложителя се предоставя и в много по-кратък срок.

1.4 За всяка запитване на Възложителя отговаряме с три варианта за поставяне, които стриктно се съобразяват с изискванията на Възложителя. В много случаи на настанявания се съобразяваме и със спецификите на конкретното мероприятие. Предлагаме по-висока категория стаи, за стандартно настаняване. За всяко настаняване се съобразяваме с индивидуалните изисквания на всеки конкретен гост.

Можем да предложим и допълнително следните услуги:

- Зареждане на плодове;
- Поздрав за рожден ден или друг празничен повод;
- Избор от госта на определен вид възглавница и съответни завивки;
- Избор на определен ароматизатор за хотелското помещение;
- Химическо чистене и гладене;
- Осигуряване на фризьор
- Осигуряване на резервации за културни мероприятия;
- Осигуряване на малки подаръци (при необходимост и поискване от клиента)

1.5. След изпращане на вариантите и неприемане на предложенията от Възложителя, имаме готовност да изпратим нови варианти. Новите варианти отговарят на всички изисквания на Възложителя и са различни от първоначално изпратените. Вторите варианти се изпращат в срок до 60 минути.

2. Изисквания към хотелското настаняване

2.1. Агенция „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД стриктно се съобразява и с категорията на хотелите клас А, категория „четири звезди“ и „пет звезди“, съгласно изисквания към хотелското настаняване. В определени случаи и при важност на настаняване на гостите имаме възможност да настаним в хотел категория „пет звезди“ и Възложителя да заплати

настаняване в хотел „четири звезди“. Основния момент е съобразяването с конкретната заявка от Възложителя.

2.2. Агенцията осигурява настаняване в единични стаи, двойни стаи и апартаменти, съобразно всяка конкретна заявка. Всяко хотелско настаняване, съответно вид стая е осигурено отопление, климатик, баня, телевизор, телефон и безжичен интернет. В почти всички настанявания в единични стаи, гостите се настаняват в стандартни двойни. Двойните стаи – настаняваме в джуниър суит. Имаме възможност и да осигурим, ако е необходимо настаняване и на съответен етаж, със съответна гледка.

2.3. За всички настанявания, агенцията договаря часове за настаняване и съответно папускане на стаите извън фиксираните часове, без допълнително заплащане.

2.4. Всички предлагани хотели „пет звезди“ осигуряват паркинг, безплатен за гостите на Възложителя. Допълнително агенция „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД има възможност да осигури безплатен паркинг в непосредствена близост до избрания хотел. Предлагащите паркинги са денонощно охранявани и осигурени. Шофьор от агенцията взема колите на гостите от хотела, осигурява паркинг и на следващия ден превозното средство е осигурено в уговорен час пред съответния хотел.

2.5. След одобрение на конкретен хотел и съответно на помещения за настаняване, изпращаме ваучер за всеки конкретен гост в рамките на 60 мин., а при извънредни обстоятелства до 20 мин., считано от потвърждаването на заявката. Само при поискване от Възложителя се определя кога има извънредни обстоятелства и ние се съобразяваме с това. Агенцията има възможност да реагира в рамките на 10 мин. при спешност – да издаде ваучер, за всеки конкретен гост. Във всеки ваучер, задължително се отбелязват всички допълнителни услуги: закуска, паркинг, вечеря, фризьор, химическо чистене и др. по желание на клиента.

2.6. Всички ваучери се изпращат незабавно след потвърждение от Възложителя по електронна поща и отделно се изпращат на посочен от Възложителя адрес. Ваучерите се предават с съответните документи за допълнителните услуги.

2.7. След направена резервация в конкретен хотел и съответно гост агенцията гарантира настаняването. Ако при екстремни обстоятелства хотела не може да осигури настаняването, агенция „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД има възможност незабавно да реагира и да осигури настаняване във възможно най-близкия друг хотел, отговарящ напълно на първоначалните изисквания на Възложителя. Всичко това се осигурява за сметка на агенцията.

„Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД и за Възложителя няма финансови и допълнителни плащания.

2.8. При заявка за настаняване на по-голяма група от гости, ако основния избран хотел не може да осигури необходимия капацитет брой стаи, агенция „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД има подготвен вариант за настаняване в рамките на същия административен район (населено място) във възможно най-близкия хотел до основния. Настаняването се извършва в два хотела, в непосредствена близост един до друг, с идентични показатели и категория. Този вид настанявания се съобразяват напълно и много стриктно с изискванията на Възложителя по заявката.

2.9. Цялата постъпила информация в агенция „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД е гарантирана с пълна конфиденциалност. Агенцията е сертифицирана по ISO 27001:2013.

Всички компютри са надеждно защитени посредством криптиране на дисковите масиви с AES 2048 bit ключ. Цялостната инфраструктура на организацията е защитена посредством надеждно дефинирани Файъруоли и софтуерни мрежи. Приложенията, с които организацията работи са кластеризирани в различни локации посредством IPSEC. „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД с цяла надеждност и high availability ползва виртуализирани приложения, базирани на RDS.

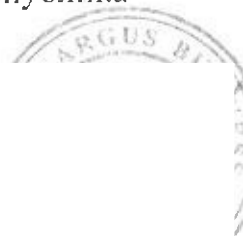
При поискване от страна на Възложителя, служителите на „Аргус Бизнес Корпорейшън“ ЕООД помагат на рецепция при настаняване на гостите и оформят документите по настаняване. Те работят с личните данни на гостите и имат подписани декларации за конфиденциалност и опазване на изискванията по съответните стандарти.

(Участниците описват начина за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, поставени в раздел I.Б, т. 1 и т. 2 от документацията за участие)

2. Приемам(е) срок за изпълнение на обществената поръчка 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагането ѝ, или до изчерпване на максималната стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи по - рано.

3. Местоизпълнението на поръчката е цялата територия на Република България.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



4. Приемам(е) условията в проекта на договор, приложен към документацията за участие в обществената поръчка.
5. В случай че бъда(ем) избран(и) за изпълнител на обществената поръчка, се задължавам(е) при сключване на договора да представя(им) гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 ЗОП.
6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.
7. Срокът на валидност на настоящата оферта е 4 (четири) месеца, считано от считано от крайния срок за получаване на оферти.
8. При изпълнение на поръчката ще използвам(е) подизпълнител/и, както следва:¹
9. Прилагам(е) документ за упълномощаване на лицето, което не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Списък на подизпълнителите и частта от поръчката (в процентно изражение), която те ще изпълняват (ако е приложимо);
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника (в случаите, в които е приложимо);
3. Друга информация, която участникът счита за необходима за доказване съответствието с изискванията на Възложителя (ако има такава) - листа.

¹ Посочват се подизпълнителите, както и дялът от поръчката, който ще им бъде възложен, ако участникът възнамерява да използва такива. Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



24.01.2019 г.

Подпис и печат:

1. Николай Шопов

Управител

(длъжност и име)

Заличени лични данни съгласно Общия
регламент за защита на

2. личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

(длъжност и име)



*Участникът има право по своя преценка да допълва техническото предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

** При по-голям обем информация, при преценка от страна на участника, същата може да се изготви и представи в отделно приложение към настоящето техническо предложение, а в свободното поле (ред) да се впише изрична препратка към приложението.

*** Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция за приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите: 1000 София, ул. "Уилям Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6000, интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика, София 1051, ул. Триадница № 2, Телефон: 02/ 8119 443; 0800 88 001, интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ № 3, телефон: 02/ 8101 759; 0700 17 670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

“Аргус Бизнес Корпорейшън” ЕООД

(фирма на участника в процедура публично състезание)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ*

До Народното събрание на Република България
София, пл. „Народно събрание“ № 2

Уважаеми Госпожи/Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на хотелски настанявания за гости на Народното събрание“, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и) Николай Владимиров Шопов заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) процент отстъпка от обявената на рецепцията на съответния хотел към момента на резервацията цена за нощувка („цена на рецепция“) във всеки вид помещение (единична стая, двойна стая или апартамент) и за всеки вид настаняване (единично или двойно) **25 %** (двадесет и пет процента) (изписва се цифром и словом).

Участниците следва да предложат един общ процент отстъпка от „цена на рецепция“ за всеки вид помещение (единична стая, двойна стая или апартамент) и настаняване (единично или двойно). Предложеният процент отстъпка от „цена на рецепция“ следва да е положително число, изписано с точност до втория знак след десетичната запетая и не може да бъде 0 (нула).

Заявявам, че в предложения процент отстъпка от „цената на рецепция“ са включени и всички разходи, необходими за извършване на посредническата дейност, в качеството ми на туроператор или туристически агент, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението (и за подизпълнителите - ако е приложимо), като ВЪЗЛЮЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от моя/наша страна.

2. Приемам(е) условията и начина за плащане, указани в раздел

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)



3. Известно ми (ни) е, че максималната обща стойност на обществената поръчка е в размер на **141 000.00 (сто четиридесет и една хиляди) лева без ДДС.**

24.01.2019 г.

Заличени лични данни съгласно
Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС)
2016/679)

Подпис и печат:

Николай Шопов

Управител

(длъжност и име)



* Участникът има право по своя преценка да прилага към настоящото ценово предложение и други документи, съдържащи информация за ценовите параметри или начините на формирането им.

Заличени лични данни съгласно Общия регламент за защита на
личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)